ZESPÓŁ SZKÓŁ CENTRUM KSZTAŁCENIA ROLNICZEGO

IM. S. STASZICA W SWAROŻYNIE



**Regulamin udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

**REGULAMIN UDZIELANIA I ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W ZESPOLE SZKÓŁ CENTRUM KSZTAŁCENIA ROLNICZEGO W SWAROŻYNIE**

*opracowana na podstawie:*

*1) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach,*

*2) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym,*

*3) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji,*

*4) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.*

**ROZDZIAŁ I**

**ZASADY ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana **uczniowi** w szkole **polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia** oraz **rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie** **w szkole** w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
2. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynika w szczególności:

1) z niepełnosprawności;

2) z niedostosowania społecznego;

3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;

4) z zaburzeń zachowania lub emocji;

5) ze szczególnych uzdolnień;

6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;

7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;

8) z choroby przewlekłej;

9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;

10) z niepowodzeń edukacyjnych;

11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny,

sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;

12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą

środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za

granicą.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole **rodzicom/opiekunom prawnym uczniów i nauczycielom** **polega na wspieraniu rodziców/prawnych opiekunów i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych** w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
4. **Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści** wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagodzy, logopeda, doradca zawodowy i terapeuci pedagogiczni.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

1) rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów;

2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;

3) placówkami doskonalenia nauczycieli;

4) innymi szkołami i placówkami;

5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi

na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

Warunki współpracy z wyżej wymienionymi podmiotami ustala dyrektor szkoły

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:

1) ucznia;

2) rodziców/opiekunów prawnych ucznia;

3) dyrektora szkoły;

4) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;

5) pielęgniarki lub higienistki szkolnej;

6) poradni;

7) pracownika socjalnego;

8) asystenta rodziny;

9) kuratora sądowego;

10) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz

rodziny, dzieci i młodzieży.

**ROZDZIAŁ II**

**FORMY UDZIELANEJ POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ**

1. **Uczniom** pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w szkole **w trakcie bieżącej pracy oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów**, a także w **formie**:

1) zajęć rozwijających uzdolnienia;

2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;

3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;

4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych,

rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze

terapeutycznym;

5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;

6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;

7) porad i konsultacji;

8) warsztatów.

Uruchomienie określonych w/w form zajęć zależy od bieżących potrzeb w tym zakresie.

1. Przeznaczenie zajęć oraz liczebność grup uczniów na poszczególnych zajęciach:

* *zajęcia rozwijające uzdolnienia* - organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
* *zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się* - organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się.
* *zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze* - organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
* *zajęcia korekcyjno-kompensacyjne* - organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.
* *zajęcia logopedyczne[[1]](#footnote-1)* - organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.
* *zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne* - organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.
* *inne zajęcia o charakterze terapeutycznym* - organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.

1. Czas trwania zajęć:

Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć rozwijających umiejętności uczenia się, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć specjalistycznych oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu trwa 45 minut (dopuszcza się prowadzenie tych zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia). Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut.

1. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele, wychowawcy i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.
2. Zajęcia te prowadzi się przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy.
3. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia:
4. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia jest organizowana dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.
5. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane:
6. wspólnie z oddziałem szkolnym oraz
7. indywidualnie z uczniem.
8. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie. Do wniosku o wydanie tej opinii, dołącza się dokumentację określającą:
9. trudności w funkcjonowaniu ucznia w szkole;
10. w przypadku ucznia obejmowanego zindywidualizowaną ścieżką ze względu na stan zdrowia – także wpływ przebiegu choroby na funkcjonowanie ucznia w szkole oraz ograniczenia w zakresie możliwości udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym;
11. opinię nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem o funkcjonowaniu ucznia w szkole.
12. Uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką realizuje w danej szkole program nauczania z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.
13. Na wniosek rodziców/opiekunów prawnych ucznia lub pełnoletniego ucznia dyrektor szkoły ustala, z uwzględnieniem opinii publicznej poradni, tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem, uwzględniając konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej kształcenia ogólnego lub podstawy programowej kształcenia w zawodach.
14. Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w szkole.
15. Zindywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla:
16. uczniów objętych kształceniem specjalnym
17. uczniów objętych indywidualnym nauczaniem.
18. **Rodzicom/opiekunom prawnym ucznia i nauczycielom** pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w szkole w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
19. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele, wychowawcy i specjaliści.
20. Dyrektor szkoły organizuje wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**ROZDZIAŁ III**

**PROCEDURA ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ**

1. Do zadań nauczycieli, wychowawców i specjalistów w szkole należy w szczególności:
2. **rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych** oraz możliwości psychofizycznych **uczniów**;
3. **określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień** **uczniów**;
4. **rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów**, w tym barier i ograniczeń utrudniających ich funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu szkoły;
5. podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
6. współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym.
7. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści w szkole **prowadzą przez zintegrowane działania w trakcie bieżącej pracy z uczniami** w szczególności:
8. **obserwację pedagogiczną** mającą na celu rozpoznanie u uczniów:

- trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań;

- szczególnych uzdolnień;

b) **wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu**.

1. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, **nauczyciel, wychowawca lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy**.
2. **Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli lub specjalistów** o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem a jeżeli stwierdzi taką potrzebę - **we współpracy z nauczycielami lub specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem.**
3. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formach, o których mowa w rozdziale II pkt 1:
4. **Wychowawca klasy składa wniosek do dyrektora szkoły o objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną** oraz informuje o tym pedagoga szkolnego.
5. **Pedagog szkolny proponuje formy** udzielenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi, okres ich udzielania i wnioskuje do dyrektora szkoły o ich przyznanie uczniowi.
6. **Dyrektor szkoły** **zatwierdza formy udzielania pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.**
7. **Pedagog szkolny** przekazuje pisemnierodzicom/opiekunom prawnym ucznia lub pełnoletnim uczniom **informację o ustalonych przez dyrektora szkoły formach pomocy, okresie ich udzielania oraz wymiarze godzin oraz uzyskuje pisemną zgodę bądź odmowę** na udzielenie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w proponowanej formie.
8. **Wychowawca klasy opracowuje Arkusz udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej** dla ucznia objętego pomocą i zobowiązuje wszystkich nauczycieli pracujących z uczniem do zapoznania się z jego treścią, co potwierdzają własnoręcznym podpisem na dokumencie – Załącznik nr 1.
9. Dwa razy w roku szkolnym, w miesiącach: **styczniu i maju wychowawca klasy wraz z pozostałymi nauczycielami pracującymi z uczniem** objętym pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formach, o których mowa w rozdziale II pkt 1 **dokonują okresowej oceny efektywności udzielonej pomocy** i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia. Zapis oceny efektywności udzielonej pomocy i wnioski (Załącznik nr 2) wychowawca klasy składa do dokumentacji ucznia znajdującej się u pedagoga szkolnego (teczka pomocy psychologiczno-pedagogicznej ucznia).
10. W przypadku gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wychowawca, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, **uwzględnia wnioski dotyczące dalszych działań** mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
11. W przypadku gdy z wniosków, o których mowa w pkt 9 i pkt 10, wynika, że **mimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia szkole** (udzielana pomoc nie przynosi efektów lub problem się pogłębia):

**- zmienia się metody pracy z uczniem, wprowadza nowe narzędzia i formułuje nowe wnioski dotyczące wdrażania nowych rozwiązań poprawiających skuteczność podejmowanych działań**;

**- dyrektor szkoły**, za zgodą rodziców/prawnych opiekunów ucznia albo pełnoletniego ucznia, **występuje do publicznej poradni z wnioskiem** o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.

1. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustala dyrektor szkoły biorąc pod uwagę określoną w arkuszu organizacji szkoły odpowiednio liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia lub liczbę godzin zajęć prowadzonych przez nauczycieli.
2. **Wychowawca klasy oraz nauczyciele lub specjaliści**, **planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej,** **współpracują z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia albo pełnoletnim uczniem** oraz, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami wymienionymi w rozdziale I pkt 8.
3. W przypadku uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną **wychowawcy i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia.**
4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole, w tym ustalenie dla ucznia form udzielenia tej pomocy – także okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, jest zadaniem zespołu, o którym mowa w odrębnych przepisach na podstawie *art.127 ust.19 pkt 2 ustawy Prawo oświatowe[[2]](#footnote-2).*

**ROZDZIAŁ IV**

**ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ DLA UCZNIA POSIADAJĄCEGO ORZECZENIE O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO**

1. Uczniowie **posiadający orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego to uczniowie**:
2. *niepełnosprawni:* niesłyszący, słabosłyszący, niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, i z niepełnosprawnościami sprzężonymi, zwani dalej „uczniami niepełnosprawnymi”,

2) *niedostosowani społecznie*, zwani dalej „uczniami niedostosowanymi społecznie”,

3) *zagrożeni niedostosowaniem społecznym*, zwani dalej „uczniami zagrożonymi

niedostosowaniem społecznym"

- **wymagający stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy.**

1. Szkoła zapewnia:

1**) realizację zaleceń** zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;

2) **warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne**, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;

3) **zajęcia specjalistyczne**[[3]](#footnote-3);

4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności **zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;**

5) **integrację uczniów** ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;

6) **przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym**.

1. Po wpłynięciu/dostarczeniu do sekretariatu szkoły przez rodziców/prawnych opiekunów lub pełnoletniego ucznia **orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,** sporządzana jest kopia dokumentu, która zostaje zarejestrowana.
2. Sekretarz szkoły rejestruje datę wpływu dokumentu oraz informuje dyrektora szkoły oraz pedagoga szkolnego o wpłynięciu orzeczenia.
3. Pedagog szkolny informuje wychowawcę klasy o wpłynięciu dokumentu oraz wnioskuje do dyrektora szkoły o przyznaniu uczniowi określonych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wymiarze godzin i okresie ich realizacji. Po akceptacji dyrektora szkoły, pedagog szkolny informuje na piśmie rodziców/prawnych opiekunów ucznia lub pełnoletnich uczniów o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okresie jej udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane. Rodzice/prawni opiekunowie lub pełnoletni uczniowie wyrażają pisemną zgodę lub nie na proponowane formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Wychowawca klasy informuje wszystkich nauczycieli pracujących z uczniem o konieczności zapoznania się treścią orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
5. **Wychowawca jako przewodniczący powołuje zespół** **ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej** w terminie **7** dni roboczych od daty zarejestrowania dokumentu.
6. **W skład zespołu wchodzą wszyscy** nauczyciele i specjaliści, prowadzący zajęcia z uczniem.
7. **Powołany zespół opracowuje dla ucznia Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny (IPET) – Załącznik nr 3.**
8. Zespół opracowuje program **po dokonaniu Wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego**.
9. Wielospecjalistyczne oceny uwzględniają w szczególności:
10. **indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia;**
11. w zależności od potrzeb, **zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli i specjalistów**,
12. **przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia**, w tym

bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu szkolnym.

1. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET) określa:
2. **zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych** do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności **przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem**;
3. **zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia**, w tym, w zależności od potrzeb, na komunikowanie się ucznia z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC), oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu szkolnym, w tym w przypadku:
4. ucznia niepełnosprawnego - działania o charakterze rewalidacyjnym,
5. ucznia niedostosowanego społecznie - działania o charakterze resocjalizacyjnym,
6. ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym - działania o charakterze socjoterapeutycznym;
7. **formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej** oraz **wymiar godzin**, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane[[4]](#footnote-4),
8. **działania wspierające rodziców ucznia** oraz – w zależności od potrzeb - zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży
9. **zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne** oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także:
10. w przypadku ucznia branżowej szkoły I stopnia i technikum - *zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego,*
11. *zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu* realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej[[5]](#footnote-5)
12. **zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia** w realizacji przez szkołę zadań wymienionych w rozdziale IV pkt 2;
13. w przypadku uczniów niepełnosprawnych - w zależności od potrzeb - **rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia**, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie;
14. w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen - **wybrane zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów.**
15. **Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. **Program opracowuje się w terminie:**

1. *do dnia 30 września roku szkolnego*, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego kształcenie w szkole, albo

2) *30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego*.

1. **Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.**
2. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
3. na wniosek dyrektora szkoły - przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;

2) na wniosek lub za zgodą rodziców/opiekunów prawnych ucznia lub pełnoletniego ucznia – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

1. **Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym (w miesiącach styczeń i maj każdego roku szkolnego), dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia** **uwzględniając ocenę efektywności programu oraz w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu**. Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także - za zgodą rodziców/opiekunów prawnych ucznia - z innymi podmiotami – Załącznik nr 4. Kopię niniejszej dokumentacji wychowawca klasy przekazuje pedagogowi szkolnemu.
2. **Rodzice/opiekunowie prawni ucznia mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen**.
3. **Wychowawca klasy szkoły zawiadamia pisemnie rodziców/opiekunów prawnych ucznia albo pełnoletniego ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu.**
4. **Rodzice/prawni opiekunowie ucznia albo pełnoletni uczeń otrzymują kopię:**

1) Wielospecjalistycznych ocen;

2) Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego (IPET)

3) Okresowych Wielospecjalistycznych Ocen Poziomu Funkcjonowania Ucznia oraz Okresowych Ocen efektywności Programu (Ewaluacji Programu)

1. **Wychowawca klasy zobowiązany jest do uzyskania pisemnego potwierdzenia otrzymania/zapoznania się** przez rodzica/prawnego opiekuna lub pełnoletniego ucznia **wyżej wymienionych dokumentów.**
2. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców/ opiekunów prawnych, nauczycieli lub specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu.
3. Dyrektor szkoły powierza prowadzenie zajęć, o których mowa w pkt 2 podpunkt 4, nauczycielom lub specjalistom posiadającym kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności ucznia.

**ROZDZIAŁ V**

**ZASADY PROWADZENIA DOKUMENTACJI Z ZAKRESU POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ**

1. Dostarczona do szkoły przez rodziców/opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia dokumentacja z Poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej[[6]](#footnote-6) winna być w momencie wpłynięcia zarejestrowana w księdze korespondencyjnej w sekretariacie szkoły.
2. Wychowawca klasy w porozumieniu z pedagogami szkolnymi dokonują kopii w/w dokumentu na podstawie pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia na możliwość wykonania takiej kopii. Oryginał dokumentu należy zwrócić właścicielowi z pisemnym potwierdzeniem jego otrzymania. Powielony dokument należy przechowywać zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych w Teczce pomocy psychologiczno-pedagogicznej ucznia znajdującej się w dokumentacji pedagoga szkolnego.
3. W przypadku otrzymania oryginału dokumentu ucznia listownie, po formalnościach związanych z przyjęciem i powieleniem dokumentu, należy odesłać go właścicielowi za pośrednictwem Poczty Polskiej z potwierdzeniem odbioru.
4. Wszyscy nauczyciele pracujący z uczniem objętym pomocą psychologiczno-pedagogiczną **mają obowiązek** zapoznać się z treścią dokumentacji z poradni psychologiczno-pedagogicznej tego ucznia (opinia lub orzeczenie).
5. **O formach udzielanej pomocy** psychologiczno-pedagogicznej, wymiarze godzin oraz okresie ich udzielania decyduje dyrektor szkoły **na wniosek pedagogów szkolnych**.
6. Realizacja określonych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia odbywa się po uzyskaniu pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego ucznia lub pełnoletniego ucznia na w/w zajęcia.
7. Dla ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną **wychowawca klasy** opracowuje Arkusz udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej. (Załącznik nr 1)
8. Ocenę efektywności udzielonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi dokonuje wychowawca klasy we współpracy z wszystkimi nauczycielami pracującymi z uczniem minimum dwa razy w roku w miesiącach styczeń i maj danego roku szkolnego (Załącznik nr 2)[[7]](#footnote-7).
9. Szkoła prowadzi dzienniki zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej za pośrednictwem e-dziennika – Dziennik zajęć dodatkowych. Dzienniki prowadzą specjaliści /nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem objętym pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
10. Do dziennika zajęć wpisuje się datę i czas ich trwania, przeprowadzone tematy oraz odnotowuje się obecności uczniów na zajęciach
11. Specjaliści prowadzący zajęcia z uczniami z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej opracowują Indywidualny Program pracy z uczniem, a w przypadku zajęć grupowych – Program zajęć grupowych.
12. Na koniec każdego półrocza (styczeń i maj) specjaliści dokonują oceny postępów i wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem.
13. Szkoła gromadzi w indywidualnej teczce dla każdego ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną dokumentację badań i czynności uzupełniających prowadzonych w szczególności przez pedagoga, doradcę zawodowego oraz innego specjalistę, a także indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne oraz indywidualne programy zajęć.

1. Zajęcia logopedyczne będą zorganizowane w sytuacji wystąpienia potrzeby zatrudnienia w szkole logopedy. [↑](#footnote-ref-1)
2. Treść przepisu odwołuje do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym. [↑](#footnote-ref-2)
3. Mowa o przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, zwanej dalej „ustawą”. [↑](#footnote-ref-3)
4. Zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy; [↑](#footnote-ref-4)
5. Tamże, [↑](#footnote-ref-5)
6. Inna dokumentacja będąca podstawą objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną to m.in. dokumentacja medyczna, psychologiczna, Orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez Zespół ds. Orzekania o niepełnosprawności itp. [↑](#footnote-ref-6)
7. Arkuszu udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej (Załącznik nr 1) oraz Oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej (załącznik nr 2) nie opracowuje się dla uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dokonywanie okresowej Wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia oraz ewaluacji jest zadaniem zespołu, o którym mowa w odrębnych przepisach na podstawie *art.127 ust.19 pkt 2 ustawy Prawo oświatowe -* patrz ROZDZIAŁ IV niniejszego dokumentu. [↑](#footnote-ref-7)